



İstanbul,20 Şubat 2014
Ref: KC/IO/14-10

KONU : Taslak Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Konusunda Yetkilendirilecek Kuruluşlarda Aranacak Kurumsal ve Teknik Özellikler ile Yetkilendirilmiş Kuruluşların Denetimine ilişkin Usul ve Esaslar Hakkında TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği Görüşü

T.C.
ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI'NA

Sayın Bakanlığınız tarafından hazırlanan Taslak Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Yönetimi Konusunda Yetkilendirilecek Kuruluşlarda Aranacak Kurumsal ve Teknik Özellikler ile Yetkilendirilmiş Kuruluşların Denetimine ilişkin Usul ve Esaslar'a ("Esaslar") ilişkin Derneğimizin görüşlerini ek'te ilgililerinize arz ediyoruz.

Saygılarımızla,

<p>Prof. Dr. M. Kemal CILIZ TÜBİSAD Bilişim Sanayicileri Derneği Başkanı</p> 	<p>İbrahim ÖZER TÜBİSAD Yönetim Kurulu Üyesi</p> 
---	--

EKLER :

Ek-1 Değişiklik Önerileri ve Madde Gerekçeleri

Ek-1 Değişiklik Önerileri ve Gerekçeler

Taslak Maddesi	Değişiklik Önerisi	Gerekçe
<p>Madde I- 2-Bakanlıktan yetki almak isteyen kuruluşun, aşağıda belirtilen temsiliyet payı şartlarını sağlamaları gerekir. Yetkilendirilmiş kuruluş olacakların temsiliyet payı, üreticiler tarafından Bakanlığa sunulan bilgi ve belgeler esas alınarak belirlenecek üreticilerin pazar payı oranlarına göre hesap edilir. Bu hesaplamada, yurtiçinde piyasaya sürülen ağırlık cinsinden evsel ürün miktarının, yurtiçinde piyasaya sürülen toplam evsel ürün miktarına oranı esas alınır. Yetki talep edilen her grup için temsiliyet payı ayrı hesaplanır. Yetki talep eden kuruluş;</p> <p>a) Sadece bir elektrikli ve elektronik eşya grubunda yetki almak istemesi halinde, söz konusu grupta en az %10 temsiliyet payını,</p> <p>b) Birden fazla elektrikli ve elektronik eşya grubu için ise, bir grupta en az % 10 temsiliyet payının sağlanması şartıyla diğer her bir grupta en az % 5 temsiliyet payının sağlanması gerekmektedir.</p>	<p><i>Değişiklik önerisi bulunmamaktadır.</i></p>	<p>Madde kapsamı ile ilgili herhangi bir değişiklik önerisi bulunmamakla birlikte, özellikle Esaslar'ın yayımlanacağı 2014 yılı içerisinde ağırlık cinsinden beyanda bulunan üretici sayısının azlığı nedeniyle pazar payı hesaplamalarının yanıltıcı olabileceği hususunun Sayın Bakanlık tarafından dikkate alınmasının önem arz edeceği düşünülmektedir.</p>

<p>Madde I- 3- Yetki almak isteyen kuruluş aşağıda istenen kurumsal ve teknik özelliklere ilişkin bilgi ve belgeleri müracaat dosyasına ekler.</p> <p>A-Kurumsal Özellikler</p> <p>-Adı</p> <p>-Ticari unvanı</p> <p>-Adresi</p> <p>-Telefon, faks numarası</p> <p>-Elektronik adresi</p> <p>-Kuruluş evrağı/Tüzük (Ekte verilir)</p> <p>-Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Ekte verilir)</p> <p>-İmza Sirküleri Örneği (Ekte verilir)</p> <p>-Organizasyon Şeması * (Ekte verilir)</p> <p>-İdari ve teknik personel hakkında bilgiler **(Ekte verilir)</p> <p>-AEEE'lerin toplanacağı dağıtıcılar, getirme merkezleri veya aktarma merkezleri</p> <p>*Organizasyon şemasında merkez ve varsa şubelere ilişkin bilgiler verilir.</p> <p>**Yetki talebinde bulunan kuruluşun atık elektrikli ve elektronik eşyaların yönetiminde çalıştıracağı idari ve teknik personele ait bilgiler (sayı, görev, iş tecrübesi, nitelik, diploma, mesleki kurs katılım belgeleri vb.) müracaat dosyası</p>	<p>Madde I- 3- Yetki almak isteyen kuruluş aşağıda istenen kurumsal ve teknik özelliklere ilişkin bilgi ve belgeleri müracaat dosyasına ekler.</p> <p>A-Kurumsal Özellikler</p> <p>-Adı</p> <p>-Ticari unvanı</p> <p>-Adresi</p> <p>-Telefon, faks numarası</p> <p>-Elektronik adresi</p> <p>-Kuruluş evrağı/Tüzük (Ekte verilir)</p> <p>-Ticaret Sicili Gazetesi Örneği (Ekte verilir)</p> <p>-İmza Sirküleri Örneği (Ekte verilir)</p> <p>-Organizasyon Şeması * (Ekte verilir)</p> <p>-Yetkilendirmeyi müteakip üç ay içerisinde istihdamı sağlanacak idari ve teknik personel ile bunların istihdam süreci hakkında bilgiler **(Ekte verilir)</p> <p>-AEEE'lerin <u>toplanması</u> <u>planlanan</u> <u>toplanaacağı</u> dağıtıcılar, getirme merkezleri veya aktarma merkezleri</p> <p>*Organizasyon şemasında merkez ve varsa şubelere ilişkin bilgiler verilir.</p> <p>**Yetki talebinde bulunan kuruluşun atık elektrikli ve elektronik eşyaların</p>	<p>Yetkilendirilmiş Kuruluş olarak yetkilendirilme süreci tamamlanmadan önce dağıtıcı ve merkezlerle anlaşma yapılması söz konusu olamayacağından, talep edilen belgeler kapsamında bunlarla ilgili "planlanan" sürece yer verilmesi önerilmektedir.</p> <p>Ayrıca, Yetkilendirilmiş Kuruluşların faaliyetleri sırasında üçüncü kişi kurum ve kuruluşlardan danışmanlık almaları mümkün olabileceğinden, Esaslar kapsamında Yetkilendirilmiş Kuruluş tarafından istihdamı öngörülen üç personel yerine Bakanlık tarafından uygun görülmesi halinde dış kaynak kullanımı kapsamında görevlendirilecek kişiler tarafından da ilgili görevlerin yerine getirilmesi yönünde bir değişiklik yapılması önerilmektedir.</p> <p>Buna ek olarak, yetkilendirme süreci tamamlanmadan istihdam, yetkilendirmenin herhangi bir nedenle gerçekleştirilememesi halindes hem ilgili personel hem kuruluş nezdinde sıkıntı yaratabileceğinden, personel istihdamı ile ilgili yükümlülüklerin de yetkilendirme sürecinin tamamlanmasını müteakip üç ay içerisinde yerine getirilmesine ilişkin bir değişiklik yapılması önerilmektedir.</p>
--	---	--

<p>ekinde sunulur. Yetki talep eden kuruluş atık yönetimi konusunda en az üç yıl tecrübeye sahip en az 1 adet çevre görevlisi istihdam eder. Çevre görevlilerine ait belgeler müracaat dosyası ekinde sunulur Yetki talep eden kuruluşta idari görevde çalışacak en az 2 adet personelin de atık yönetimi konusunda tecrübesi olmalıdır. Yetki müracaatında bulunan kuruluşun ve kuruluş çalışanlarının atık elektrikli ve elektronik eşyaların yönetimi konusunda önceden yaptığı ve yürüttüğü çalışmalar ve projeler varsa bunlar ayrıca belirtilir ve belgeleri eklenir.</p>	<p>yönetiminde çalıştıracağı idari ve teknik personele ait bilgiler (<u>planlanan</u> sayı, görev, iş tecrübesi, nitelik, diploma, mesleki kurs katılım belgeleri vb.) müracaat dosyası ekinde sunulur. <u>Yetkilendirilmiş talep eden</u> kuruluş atık yönetimi konusunda en az üç yıl tecrübeye sahip en az 1 adet çevre görevlisi istihdam eder. Çevre görevlilerine ait belgeler müracaat dosyası ekinde sunulur. <u>Yetkilendirilmiş talep eden</u> kuruluşta idari görevde çalışacak en az 2 adet personelin de atık yönetimi konusunda tecrübesi olmalıdır. <u>Yetki müracaatı sırasında, Yetki müracaatında bulunan kuruluşun ve kuruluş çalışanlarının atık elektrikli ve elektronik eşyaların yönetimi konusunda önceden yaptığı ve yürüttüğü çalışmalar ve projeler varsa bunlar ayrıca belirtilir ve belgeleri eklenir. Bakanlık tarafından onaylanması halinde yetkilendirilmiş kuruluş söz konusu personeli istihdam etmek yerine ilgili hizmetleri dış kaynak olarak da temin edebilir.</u></p>	
<p>Madde I- 3- ... B-Diğer Özellikler b)Kuruluş ile üreticiler arasında</p>	<p>Madde I- 3- ... B-Diğer Özellikler b)Kuruluş ile üreticiler arasında</p>	<p>Üreticiler, Henüz Yetkilendirme Bulunmadan sözleşme imzalamakla ilgili çekincelere sahip olabilecek,</p>

<p>imzalanan protokol/sözleşmelerin ıslak imzalı birer nüshası dosya ekinde verilir. Yeni müracaatlarda üreticilerle yapılan ön taahhüt/ ön sözleşmeler/ön protokoller eklenir. Yetki alındıktan sonra taahhüt/protokol/sözleşmelerin ıslak imzalı birer nüshası üç ay içinde Bakanlığa gönderilir.</p> <p>...</p> <p>d)Yetki alacak kuruluşun temsil ettiği/edeceği üreticiler adına atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması amacı ile işbirliği yaptığı belediyelerin listesi ve belediyeler ile yapılan sözleşmelerin/protokollerin ıslak imzalı birer nüshası dosya ekinde verilir. Yeni müracaatlarda belediyelerle yapılan ön taahhüt/ ön sözleşmeler/ön protokoller eklenir. Yetki alındıktan sonra taahhüt/protokol/sözleşmelerin ıslak imzalı birer nüshası üç ay içinde Bakanlığa gönderilir.</p> <p>e) Kuruluşun atık elektrikli ve elektronik eşyaların işlenmesi</p>	<p><u>imzalanmak üzere hazırlanan imzalanan</u> protokol/sözleşmelerin <u>bir örneği ıslak imzalı birer nüshası</u> dosya ekinde verilir. <u>Yeni müracaatlarda üreticilerle yapılan ön taahhüt/ ön sözleşmeler/ön protokoller eklenir.</u> Yetki alındıktan sonra taahhüt/protokol/sözleşmelerin ıslak imzalı birer nüshası üç ay içinde Bakanlığa gönderilir.</p> <p>...</p> <p>d)Yetki alacak kuruluşun temsil ettiği/edeceği üreticiler adına atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması amacı ile işbirliği <u>yapılması planlanan yaptığı</u> belediyelerin listesi <u>ve belediyeler ile yapılan sözleşmelerin/protokollerin ıslak imzalı birer nüshası</u> dosya ekinde verilir. <u>Yeni müracaatlarda belediyelerle yapılan ön taahhüt/ ön sözleşmeler/ön protokoller eklenir.</u> Yetki alındıktan <u>ve Yönetmelik kapsamında koordinasyon merkezi kurulduktan sonra ilgili</u> taahhüt/protokol/sözleşmelerin ıslak imzalı birer nüshası üç ay</p>	<p>ayrıca yetkilendirme süreci tamamlanmadan evvel üreticilerin tamamı ile sözleşme imzalanması yetkilendirme başvurusu sürecini önemli ölçüde geciktirebilecektir. Uygulamaya geçişi geciktirmemek ve ilgili kuruluşların en kısa zamanda gerekli yetkilendirmeyi alarak çalışmalara başlamasına imkan vermek adına, yetkilendirme aşamasında yalnız sözleşme örneğinin talep edilmesi, yetkilendirme sonrasında ise üç aylık bir sürede tüm sözleşmelerin teminine ilişkin bir değişiklik yapılması önerilmektedir.</p> <p>Yukarıda da belirtildiği üzere, tüm belediyelerle ve tesislerle yetkilendirme öncesinde anlaşma yapılması mümkün olmayabilecek ve başvuru sürecini uzatabilecektir. Bu nedenle, d) ve e) bentlerinde de ilk etapta bu şekilde bir talepte bulunulmaması, tesislerle olan sözleşmelerin yetkilendirme sonrasında ise üç aylık bir sürede teminine, belediyelerle olan sözleşmelerin ise koordinasyon merkezi kurulmasını takiben üç aylık sürede teminine ilişkin bir değişiklik yapılması önerilmektedir. Yetkilendirilmiş Kuruluşların belediyelerle ilişki ve çalışmalar koordinasyon merkezinin bu yöndeki kararlarına tabi olacağından, ilgili</p>
--	--	---

<p>faaliyetlerini yürüteceği Çevre Lisanslı/Geçici Faaliyet Belgeli tesislere ait bilgiler ve sözleşme/protokol örnekleri dosya ekinde verilir. Yeni müracaatlarda Çevre Lisanslı/Geçici Faaliyet Belgeli tesislerle yapılan ön taahhüt/ön sözleşmeler/ön protokoller eklenir. Yetki alındıktan sonra taahhüt/protokol/sözleşmelerin ıslak imzalı birer nüshası üç ay içinde Bakanlığa gönderilir.</p>	<p>çinde Bakanlığa gönderilir.</p> <p>e) Kuruluşun atık elektrikli ve elektronik eşyaların işlenmesi faaliyetlerini yürüteceği Çevre Lisanslı/Geçici Faaliyet Belgeli tesislere ait bilgiler ve sözleşme/protokol örnekleri dosya ekinde verilir. Yeni müracaatlarda Çevre Lisanslı/Geçici Faaliyet Belgeli tesislerle yapılan ön taahhüt/ön sözleşmeler/ön protokoller eklenir. Yetki alındıktan sonra <u>ilgili</u> taahhüt/protokol/sözleşmelerin ıslak imzalı birer nüshası üç ay içinde Bakanlığa gönderilir.</p>	<p>sözleşmelerin tamamlanması için öncelikle koordinasyon merkezinin kuruluşmuş ve ilgili atamaların yapılmış olduğunun önem arz edeceği düşünülmektedir.</p>
<p>Madde II- 3- ...</p> <p>ı) Yetkilendirilmiş kuruluşlar faaliyet gösterdikleri EEE ürün gruplarının toplanmasını sağlamak üzere ilgili konteynerları getirme merkezlerine temin ederler.</p>	<p>Madde II- 3- ...</p> <p>ı) Yetkilendirilmiş kuruluşlar faaliyet gösterdikleri EEE ürün gruplarının toplanmasını sağlamak üzere ilgili konteynerları, <u>kutu ve kasaları</u> getirme merkezlerine <u>kendileri</u> ya da <u>hizmet sağlayıcıları</u> vasıtası ile temin ederler.</p>	<p>Ürün gruplarının toplanması sürecinde uygulamada konteynerler dışında AEEE miktarına göre uygun kutu ve kasalar da kullanılmakta olduğundan ve bunların getirme merkezlerine temini bizzat olabileceği gibi hizmet sağlayıcılar eliyle de yapılabilmekte olduğundan, metne bu doğrultuda eklemeler yapılması önerilmektedir.</p>